



T.C.  
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Birim Adı	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
	Üst Yönetici/Yöneticiler	Müdür, Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri
	Personel	Enstitüdeki Bütün Birimler

Enstitümüzde görevli bütün personelin uyması Gereken Talimatlar şunlardır:

1. İzinlerin kullanılmasında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun da belirtilen usul ve esaslara uyulmasına özen gösterilecektir. İzine çıkacak memurun yerine kimin bırakılacağı memurun izin belgesinde belirtilecektir.
2. Mesai saatlerindeki kısa süreli ihtiyaç izinlerini ve yarım günü aşan süreli mazeret izinlerini şeflerinin veya birim sorumlularının bilgisi ile Enstitü Sekreterinden alacaklardır.
3. Herkes iş bölümünde kendisine verilen işlerin zamanında yerine getirilmesinden, doğruluğundan, hatalı işlem ve gecikme sonucu doğacak sonuçtan sorumludur.
4. Birim Sorumluları ve/veya Şefler birlikte çalıştıkları mesai arkadaşlarının eğitiminden, yaptıkları işlemlerin doğruluğu ve denetiminden, işe geliş ve gidişlerinden sorumludurlar.
5. Tüm personel Enstitümüzce ve Rektörlüğümüzce yürütülmekte olan Otomasyon Sistemi işlemlerini öğrenmek ve yürütmekle yükümlüdürler.
6. Tüm personel görev yaptıkları iş/işlemlerle ilgili mevzuatlarımızda meydana gelecek yenilik ve değişiklikleri izlemek ve öğrenmekle yükümlüdürler. Birim sorumluları kendi birimleri ile ilgili mevzuatı her an internet ortamında, Resmi Gazete’de, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca, Maliye Bakanlığınca v.b. yayımlanarak yürürlüğe giren mevzuatı günü gününe takip edecek ve yeni yayımlanan mevzuatta haberdar olduğu andan itibaren hemen Enstitü Sekreterine bilgi verecek aksi halde doğacak her türlü olumsuzlukta idari ve mali yönde sorumlu olacaktır.
7. Tüm personel görevlerini yerine getirirken hak sahiplerine ve mesai arkadaşlarına yardımcı olacaktır.
8. İşyerinde huzurlu ve güvenli bir ortamın yaratılmasında her personel sorumludur. Hiçbir personel diğerine yasal bir zorunluluk bulunmadıkça, sözcüsü, koruyucusu ve işyeri huzurunu bozacak yönde telkin, teşviklerde bulunmayacaktır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İmza:	İmza:
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum	
Personelin Adı Soyadı	Tarih:
	İmza: